

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

---

**Кафедра  
«Юриспруденции»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
И.о.Заведующий кафедрой  
«Юриспруденции»

Ярославцева А.Е.

30 января 2020 г.

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско- правовой
Форма обучения	Очная (4 года), очно-заочная (4.г.б мес), заочная (4.г.б мес.)

Тула  
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511

2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*



/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 3 от «30» января 2020 г.

И.о.Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А.Е./

Согласовано от Библиотеки



/Минайчева Г.В./

(подпись)

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 45038 дисциплина «Муниципальное право» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения дисциплины – изучение основных понятий науки муниципального права, а также норм муниципального законодательства.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- рассмотреть систему местного самоуправления;
- формы непосредственного участия населения в вопросах местного значения;
- основные принципы, категории и положения науки муниципального права, ее место и роль в системе правоведения;
- содержание муниципального права России и законодательства;
- основы местного самоуправления в России;
- гарантии и ответственность местного самоуправления;
- порядок формирования и деятельности, полномочия органов местного самоуправления в области руководства муниципальным хозяйством, в культурно-духовной и социальной сферах, а также в сфере обеспечения законности и правопорядка, охране прав и свобод граждан.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- порядка принятия и вступления в силу законов и подзаконных нормативных актов;
- систему муниципального законодательства; особенности правосубъектности участников муниципальных правоотношений; источники муниципального права, их соотношение по юридической силе;
- основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов правоотношений отраслей материального и процессуального права.

**Уметь:**

- интерпретировать конституционные принципы применительно к конкретной правовой ситуации;
- анализировать судебную практику в сфере муниципальных правоотношений и корректно применять ее в практической деятельности; свободно применять основополагающие понятия и категории муниципального права; принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету муниципального права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять процессуальные документов.

**Владеть:**

- навыками классификации источников права, применения законодательства РФ;

- навыками юридической методологии исследования результатов деятельности органов государства, влияющих на жизнь общества; способами использования источников муниципального права в правоприменительной практике; навыками обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности;

- навыками работы с правовыми актами; выбора способа защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, неопределенного круга лиц, интересов публично-правовых образований; навыками составления процессуальных документов.

**Овладеть компетенциями:**

ОПК-1 - способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ПК-3 – способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-7 – способен владением навыками подготовки юридических документов.

**4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Понятие муниципального права.	1.	Муниципальное право – комплексная отрасль права	ОПК-1 ПК-3 ПК-7
		2.	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	
		3.	Историко-теоретические основы местного самоуправления	
2	Местное самоуправление, его система; представительные и исполнительные органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении. Порядок формирования и	4.	Понятие местного самоуправления	ОПК-1 ПК-3 ПК-7
		5.	Общие принципы организации местного самоуправления	
		6.	Функции местного самоуправления	
		7.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	
		8.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	

	деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.			
3	Материальные и финансовые основы местного самоуправления.	9.	Правовая основа местного самоуправления	ОПК-1 ПК-3 ПК-7
		10.	Организационные основы местного самоуправления	
		11.	Муниципальная служба	
		12.	Экономическая основа местного самоуправления	
		13.	Особенности организации местного самоуправления	
4	Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления. Гарантии и защита прав местного самоуправления.	14.	Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	ОПК-1 ПК-3 ПК-7
		15.	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	
		16.	Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере	
		17.	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере	
		18.	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения	
		19.	Гарантии и ответственность местного самоуправления.	

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по курсу «Муниципальное право» и предназначена для студентов направления Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Согласно учебному плану дисциплина «Муниципальное право» изучается в четвертом семестре второго курса (при очно-заочной и заочной формах обучения).

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.

Изучение муниципального права необходимо не только для общеправовой, но и для практической подготовки. Студенты должны приобрести умение применять нормы муниципального права при решении конкретных вопросов, возникающих на практике.

В рамках учебной дисциплины осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности: нормотворческая; правоприменительная; правоохранительная, экспертно-консультационная.

В ходе освоения «Муниципального права» студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач: нормотворческая деятельность: участие в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере местного самоуправления; правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка в сфере местного самоуправления; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита муниципальной и иных форм собственности; правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией муниципально-правовых норм; составление юридических документов, необходимых в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов; экспертно-консультационная деятельность: консультирование граждан и представителей органов местного самоуправления по вопросам муниципального права; осуществление правовой экспертизы документов по запросам органов местного самоуправления.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## **6. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Очная форма обучения**

**4 года**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов (Зачетных единиц)</b>	<b>Семестр</b>
		3
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Аудиторные занятия	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (СРС)	40	40
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### **Очно-заочная форма обучения**

**4,6 года**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов (Зачетных единиц)</b>	<b>Семестр</b>
		7

Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Аудиторные занятия	18	18
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа (СРС)	54	54
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

**Заочная форма обучения  
4,6 года**

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Аудиторные занятия	8	8
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа (СРС)	60	60
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Понятие муниципального права.

Историко-теоретические основы местного самоуправления. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина. Муниципальное право – комплексная отрасль права.

#### **Раздел 2. Местное самоуправление, его система; представительные и исполнительные органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении.**

#### **Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.**

Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления. Общие принципы организации местного самоуправления.

#### **Раздел 3. Материальные и финансовые основы местного самоуправления.**

Правовая основа местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Муниципальная служба. Экономическая основа местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления.

#### **Раздел 4. Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления. Гарантии и защита прав местного самоуправления.**

Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления. Гарантии и ответственность местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.

**7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Очная форма обучения**

<b>№ пп</b>	<b>Темы дисциплины</b>	<b>Трудоемкость</b>	<b>Лекции</b>	<b>ПЗ</b>	<b>СРС</b>
1.	Понятие муниципального права	18	4	4	10
2.	Местное самоуправление, его система; представительные и исполнительные органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления	18	4	4	10
3.	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	18	4	4	10
4.	Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления. Гарантии и защита прав местного самоуправления	18	4	4	10
<b>Итого (ак. ч.):</b>		<b>72</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>40</b>

**Очно-заочная форма обучения**

<b>№ пп</b>	<b>Темы дисциплины</b>	<b>Трудоемкость</b>	<b>Лекции</b>	<b>ПЗ</b>	<b>СРС</b>
1.	Понятие муниципального права	18	2	2,5	15
2.	Местное самоуправление, его система; представительные и исполнительные органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления	18	2	2,5	15
3.	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	18	2	2,5	12
4.	Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления. Гарантии и защита прав	18	2	2,5	12



	местного самоуправления				
<b>Итого (ак. ч.):</b>		<b>72</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>54</b>

### Заочная форма обучения

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1.	Понятие муниципального права	18	0,5	2	15
2.	Местное самоуправление, его система; представительные и исполнительные органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления	18	0,5	2	15
3.	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	18	0,5	1	15
4.	Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления. Гарантии и защита прав местного самоуправления	18	0,5	1	15
<b>Итого (ак. ч.):</b>		<b>72</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>60</b>

## 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрено.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Муниципальное право – комплексная отрасль права
2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина
3. Историко-теоретические основы местного самоуправления
4. Понятие местного самоуправления
5. Общие принципы организации местного самоуправления
6. Функции местного самоуправления
7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении
8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
9. Правовая основа местного самоуправления
10. Организационные основы местного самоуправления
11. Муниципальная служба
12. Экономическая основа местного самоуправления

## 10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено.

## 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

#### Очная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1.	Понятие муниципального права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
2.	Местное самоуправление, его система; представительные и исполнительные органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
3.	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
4.	Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления. Гарантии и защита прав местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	10
<b>Итого:</b>				<b>40</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1.	Понятие муниципального права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	15
2.	Местное самоуправление, его система; представительные и исполнительные органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	15
3.	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	12
4.	Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления. Гарантии и защита прав местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	12
<b>Итого:</b>				<b>54</b>

#### Заочная форма обучения

№ пп	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	СРС
1.	Понятие муниципального права	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	15
2.	Местное самоуправление, его система; представительные и исполнительные органы местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	15

	самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления			
3.	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	15
4.	Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления. Гарантии и защита прав местного самоуправления	Заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	15
<b>Итого:</b>				<b>60</b>

## 11.2 КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

## 11.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 11.4 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Муниципальное право как отрасль права: особенности становления и развития.
2. Понятие муниципального права как отрасли российского права. Предмет, источники муниципального права.
3. Муниципальное право как правовая наука и учебная дисциплина.
4. Муниципально-правовые нормы: общая характеристика, особенности, классификация.
5. Муниципально-правовые отношения: понятие, общая характеристика, виды.
6. Субъекты муниципально-правовых отношений, их характеристика.
7. Теоретические концепции местного самоуправления.
8. Муниципальные системы зарубежных стран (общая характеристика).
9. Понятие и этапы развития самоуправления в РФ.

10. Земское и городское самоуправление в дореволюционный период развития России.
11. Особенности организации местной власти в советский период развития России.
12. Местное самоуправление и его система: понятие, элементы.
13. Организационные основы местного самоуправления в РФ.
14. Функции местного самоуправления, вопросы местного значения.
15. Особенности организации местного самоуправления в субъектах РФ.
16. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.
17. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
18. Институты прямой демократии в местном самоуправлении.
19. Правовая основа местного самоуправления в РФ: понятие, элементы, тенденции развития.
20. Современное законодательство о местном самоуправлении Российской Федерации.
21. Роль конституционных норм в развитии правовой основы местного самоуправления.
22. Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления.
23. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления: содержание, значение, гарантии.
24. Правовая основа местного самоуправления в Тульской области: современные тенденции развития.
25. Муниципально-правовые нормы субъектов РФ и их роль в развитии правовой основы местного самоуправления в РФ.
26. Материальные и финансовые основы местного самоуправления в РФ.
27. Местный бюджет: порядок формирования и расходования бюджета муниципальными органами.
28. Взаимоотношения органов муниципального управления с предприятиями и организациями, не входящими в состав муниципальной собственности: цели, формы, механизмы.
29. Доходные источники местных бюджетов (закрепленные доходы, местные налоги).
30. Муниципальная собственность: понятие, закрепление, управление, правовые основы.
31. Основные направления расходования средств муниципального бюджета. Муниципальный заказ.
32. Межбюджетные отношения. Понятие межбюджетного федерализма.
33. Обеспечение сбалансированности местных бюджетов.
34. Принцип выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
35. Виды финансовой помощи муниципальным образованиям.
36. Формирование фондов финансовой поддержки муниципальных образований.
37. Муниципальное образование как социально-экономический комплекс: понятие, состав.
38. Муниципальное хозяйство: понятие, содержание, управление.
39. Ресурсы муниципального образования: виды, их использование и развитие.
40. Муниципальная собственность: понятие, состав, способы формирования, управление, гарантии.

41. Экономическая политика федерального центра и ее влияние на развитие муниципальных образований.
42. Территориальные основы местного самоуправления в РФ (по новому законодательству).
43. Установление и изменение границ муниципальных образований.
44. Основания для упразднения муниципальных образований.
45. Вопросы местного значения: понятие, принципы определения, правовое закрепление.
46. Межмуниципальное сотрудничество в решении вопросов местного значения: понятие и формы.
47. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
48. Местный референдум: понятие, предмет, правовая основа, условия проведения.
49. Сход граждан: понятие, условие созыва, круг решаемых вопросов.
50. Народная правотворческая инициатива по вопросам местного значения: понятие, условия реализации.
51. Территориальное общественное самоуправление населения: понятие, формы компетенция, ответственность.
52. Гарантии и защита прав местного самоуправления.

### 11.5. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

1. Понятие местного самоуправления определяется в:
  - а) Концепции развития местного самоуправления, одобренной в резолюциях Генеральной Ассамблеи ООН;
  - б) Евразийской Патентной конвенции;
  - в) Европейской хартии местного самоуправления;**
  - г) Конвенции о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах – участниках СНГ.
2. Местное самоуправление – это:
  - а) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, — законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;**
  - б) деятельность населения по самостоятельному и под свою ответственность решению вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций;
  - в) деятельность населения, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из своих интересов;
  - г) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций.
3. Кто называл местное самоуправление «пятым колесом в телеге русского государственного управления»?:
  - а) В.И. Ленин
  - б) Л.Н. Толстой
  - в) Н.С. Хрущев

- г) **Г.В. Плеханов**
4. Муниципальное право:
- а) является составной частью отрасли Конституционного права России;
  - б) относится к системе частного права
  - в) **является самостоятельной отраслью права**
  - г) не имеет собственного предмета регулирования.
5. Система местного самоуправления сформировалась в России:
- а) в конце 18 века при Екатерине II;
  - б) в первой четверти XIX века при Александре I;
  - в) **в 60-70-е годы XIX века при Александре II;**
  - г) в конце XIX века при Александре III
6. Методом отрасли муниципального права является:
- а) только императивный метод;
  - б) только диспозитивный метод;
  - в) только метод гарантий;
  - г) **все перечисленные методы в их сочетании.**
7. Нормами муниципального права регулируются:
- а) **отношения, связанные с проведением торгов по размещению муниципального заказа;**
  - б) отношения по организации движения самолетов между городскими поселениями;
  - в) отношения, связанные с применением административной ответственности за нарушение правил дорожного движения на территории сельского поселения;
  - г) отношения по организации вступительных экзаменов для поступления в государственные вузы выпускников муниципальных общеобразовательных школ.
8. Глава муниципального образования вправе:
- а) изменять устав муниципального образования;
  - б) устанавливать местные налоги и сборы;
  - в) **подписывать и обнародовать в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом местного самоуправления;**
  - г) отменять нормативные акты, принятые представительным органом местного самоуправления.
9. Источниками муниципального права являются:
- а) Конституция РФ, ФЗ РФ «О гражданстве РФ», Уставы муниципальных образований, акты правительств субъектов РФ.
  - б) Конституция РФ, Уставы муниципальных образований, международные договоры России, акты правительств субъектов РФ.
  - в) **Конституция РФ, Европейская хартия местного самоуправления, Уставы муниципальных образований, акты правительств субъектов РФ.**
  - г) Конституция РФ, Европейская хартия местного самоуправления, Уставы муниципальных образований, ФЗ РФ «О высшем и послевузовском образовании».
10. Мнение населения при изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление:
- а) учитывается, но при условии, что население этих территорий превышает 10 тыс. человек;
  - б) не учитывается;
  - в) учитывается, но только в случае, если необходимость учета мнения населения предусмотрена законом соответствующего субъекта РФ;
  - г) **учитывается в любом случае**
11. К источникам муниципального права относится:

- а) договор приватизации квартиры, входящей в состав муниципального жилищного фонда;
- б) распоряжение городской администрации о передаче в аренду религиозной организации конкретного земельного участка;**
- в) решение суда, которым признано незаконным распоряжение местной администрации о предоставлении налоговых льгот конкретному предприятию;
- г) Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа.
12. К местным налогам согласно Налоговому кодексу России относятся:
- а) земельный налог;
- б) налог на имущество физических лиц;
- в) налог на имущество юридических лиц;**
- г) земельный налог и налог на имущество физических лиц.
13. Функции единого заказчика по сооружению объектов социальной сферы выполняет:
- а) Комитет по архитектуре и градостроительству муниципального образования;
- б) Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству муниципального образования;
- в) Комитет по культуре и социальному развитию муниципального образования;
- г) Комитет по капитальному строительству муниципального образования;**
14. Могут ли муниципальные правовые акты являться нормативными?:
- а) нет, так как они всегда носят индивидуальный характер;
- б) да, если они предусматривают общеобязательные правила поведения и адресованы неопределенному кругу лиц;**
- в) да, если они утверждены законодательным органом соответствующего субъекта РФ;
- г) все ответы неверны.
15. Статус должностного лица местного самоуправления имеют:
- а) только выборные должностные лица;
- б) только лица, работающие по трудовому договору и выполняющие организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления;
- в) только депутаты представительного органа местного самоуправления;
- г) выборные должностные лица и лица, выполняющие по трудовому договору организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления.**
16. Подлежит ли местный бюджет утверждению законодательным органом соответствующего субъекта РФ?:
- а) да;
- б) по усмотрению главы муниципального образования;
- в) нет;**
- г) да, если представительный орган местного самоуправления констатирует необходимость такого утверждения большинством голосов депутатов.
17. К нормативно-правовым актам, составляющим правовую основу выборов в органы местного самоуправления в России, **не относится:**
- а) Европейская хартия местного самоуправления.**
- б) ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- в) ФЗ РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ»
- г) Уставы муниципальных образований.
18. В муниципальной собственности могут находиться:
- а) участки недр местного значения;
- б) участки недр регионального значения;
- в) участки недр в границах месторождений общераспространенных ископаемых;
- г) все ответы неверны.**



19. Одним из важнейших механизмов **косвенного позитивного** воздействия органов местного самоуправления на развитие предпринимательской деятельности в муниципальном образовании является:

**а) установление налоговых льгот;**

б) установление монопольно низких цен на товары, производимые муниципальными унитарными предприятиями;

в) установление запрета на торговлю на территории муниципального образования товарами, произведенными за его пределами;

г) установление пошлин на вывоз за пределы муниципального образования товаров, производимых предприятиями, зарегистрированными на его территории.

20. Система местного самоуправления, существующая в странах Латинской Америки, называется:

а) англосаксонской;

б) континентальной;

**в) иберийской;**

г) смешанной.

21. Англосаксонская система местного самоуправления существует:

а) во Франции;

б) в Японии;

в) в Китае;

**г) в Новой Зеландии.**

22. Надзор за осуществлением земельных платежей осуществляет:

а) комитет по земельным ресурсам муниципального образования

**б) комитет по архитектуре и градостроительству муниципального образования**

в) комитет по налогам и сборам муниципального образования

г) комитет по финансам муниципального образования.

23. Структура органов местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании определяется:

а) федеральными органами государственной власти;

б) органами государственной власти субъектов РФ;

**в) населением муниципального образования;**

г) главой муниципального образования.

24. Могут ли должностные лица местного самоуправления назначаться на должность главой соответствующего субъекта РФ?:

а) да, если такое право главе субъекта РФ предоставлено уставом соответствующего муниципального образования;

**б) нет;**

в) да, если такое право главе субъекта РФ предоставлено законом данного субъекта РФ;

г) да, если такое право главе субъекта РФ предоставлено федеральным законом.

25. Может ли одно муниципальное образование быть подчинено другому муниципальному образованию?:

**а) нет;**

б) да;

в) да, но только в случае, когда возможность существования такого подчинения допускается законом соответствующего субъекта РФ;

г) да, но только в случае, когда решение об установлении такого подчинения было принято на местных референдумах, проводившихся в обоих муниципальных образованиях.

26. Право граждан на осуществление местного самоуправления может быть ограничено:

- а) в случае, если такое ограничение необходимо в целях защиты основ конституционного строя;
- б) в случае, если численность населения сельского поселения настолько мала, что в этом поселении нецелесообразно осуществлять местное самоуправление;
- в) в случае, если в муниципальном образовании не сформирован представительный орган местного самоуправления и не принят устав;
- г) **все ответы неверны.**
27. К формам непосредственной демократии в системе местного самоуправления не относятся:
- а) **местный референдум;**
- б) территориальное общественное самоуправление;
- в) правотворческая инициатива граждан;
- г) обращение трудового коллектива муниципального предприятия к директору данного предприятия.
28. Понятие «организационные основы местного самоуправления» включает:
- а) структуру органов местного самоуправления;
- б) порядок, формы и принципы деятельности органов местного самоуправления;
- в) организацию муниципальной службы;
- г) **всё изложенное в пунктах а, б, в.**
29. Финансовую основу местного самоуправления составляют:
- а) муниципальная собственность;
- б) местные бюджеты;
- в) имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления;
- г) **все изложенное в пунктах а, б, в..**
30. Регулирование организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях относится к полномочиям:
- а) населением закрытых административно-территориальных образований;
- б) органов государственной власти субъектов РФ;
- в) представительного органа местного самоуправления;
- г) **органов государственной власти РФ.**
31. Признать муниципальные выборы недействительными вправе:
- а) **суд общей юрисдикции;**
- б) прокуратура;
- в) орган внутренних дел;
- г) арбитражный суд.
32. Источниками финансирования дефицита местного бюджета являются:
- а) кредиты;
- б) государственные займы;
- в) **внутренние и внешние источники в различных их формах;**
- г) поступления от продажи имущества.
33. Важнейшей гарантией местного самоуправления выступает:
- а) гласность;
- б) **законность;**
- в) справедливость;
- г) независимость от органов государственной власти.
34. Могут ли органы местного самоуправления наделяться полномочиями в сфере ведения государственного земельного кадастра?:
- а) не могут, так как эта деятельность относится к компетенции Правительства России;
- б) **могут по собственной инициативе с разрешения государственных органов, ведающих вопросами землеустройства;**

в) не могут, так как эта деятельность относится к компетенции субъектов РФ;  
г) могут в исключительных случаях по инициативе федеральных органов исполнительной власти.

35. Органы местного самоуправления:

а) входят в систему органов государственной власти РФ;

**б) не входят в систему органов государственной власти;**

в) входят в систему органов государственной власти субъектов РФ;

г) не входят в систему органов государственной власти и не связаны с ней в своей деятельности.

36. Одним из принципов местного самоуправления является:

а) принцип демократизма

б) принцип сотрудничества

**в) принцип ответственности органов местного самоуправления перед населением;**

г) принцип централизма.

37. В науке муниципального права муниципально - правовые отношения в зависимости от участия в них тех или иных субъектов подразделяют:

а) на пять групп;

**б) на три группы;**

в) отношения не классифицируют в силу трудности выделения критериев для классификации;

г) в теории муниципального права классификация муниципально - правовых отношений не играет существенной роли.

38. Особым субъектом муниципального права является:

**а) муниципальное образование;**

б) закрытое административно-территориальное образование;

в) высшее должностное лицо муниципального образования;

г) особых субъектов нет.

39. Европейская хартия местного самоуправления:

а) носит рекомендательный характер для России;

б) Россией не ратифицирована;

в) является декларативным политическим документом общего характера;

**г) является составной частью российской правовой системы и носит обязательный характер.**

40. Являются ли иностранные граждане субъектами муниципальных правоотношений?:

а) не являются в силу положений ФЗ РФ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

б) не могут рассматриваться в качестве субъектов на основании статьи 62 Конституции РФ;

в) не являются, поскольку участие иностранных граждан в муниципальных правоотношениях законодательно не урегулировано;

**г) допускается участие иностранных граждан, постоянно и преимущественно проживающих на территории муниципального образования, в местных выборах и референдумах в соответствии с федеральным законодательством и международным договором.**

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Муниципальное право» в совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВО направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ОПК-1 - способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ПК-3 – способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-7 – владеет навыками подготовки юридических документов.

**Знать:**

- порядка принятия и вступления в силу законов и подзаконных нормативных актов;

- систему муниципального законодательства; особенности правосубъектности участников муниципальных правоотношений; источники муниципального права, их соотношение по юридической силе;

- основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов правоотношений отраслей материального и процессуального права.

**Уметь:**

- интерпретировать конституционные принципы применительно к конкретной правовой ситуации;

- анализировать судебную практику в сфере муниципальных правоотношений и корректно применять ее в практической деятельности; свободно применять основополагающие понятия и категории муниципального права; принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету муниципального права;

- оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять процессуальные документов.

**Владеть:**

- навыками классификации источников права, применения законодательства РФ;

- навыками юридической методологии исследования результатов деятельности органов государства, влияющих на жизнь общества; способами использования источников муниципального права в правоприменительной практике; навыками обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности;

- навыками работы с правовыми актами; выбора способа защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, неопределенного круга лиц, интересов публично-правовых образований; навыками составления процессуальных документов.

**Тематическая структура дисциплины**

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Понятие муниципального права.	1.	Муниципальное право – комплексная отрасль права	ОПК-1 ПК-3 ПК-7

		2.	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	
		3.	Историко-теоретические основы местного самоуправления	
2	Местное самоуправление, его система; представительные и исполнительные органы местного самоуправления; территориальное общественное самоуправление; институты прямой демократии в местном самоуправлении. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.	4.	Понятие местного самоуправления	ОПК-1 ПК-3 ПК-7
		5.	Общие принципы организации местного самоуправления	
		6.	Функции местного самоуправления	
		7.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении	
		8.	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	
3	Материальные и финансовые основы местного самоуправления.	9.	Правовая основа местного самоуправления	ОПК-1 ПК-3 ПК-7
		10.	Организационные основы местного самоуправления	
		11.	Муниципальная служба	
		12.	Экономическая основа местного самоуправления	
		13.	Особенности организации местного самоуправления	
4	Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления. Гарантии и защита прав местного самоуправления.	14.	Предметы ведения местного самоуправления. Понятие структура и формы реализации полномочий местного самоуправления	ОПК-1 ПК-3 ПК-7
		15.	Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности	

	16.	Полномочия местного самоуправления в хозяйственной сфере
	17.	Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере
	18.	Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения
	19.	Гарантии и ответственность местного самоуправления.

### Этапы формирования компетенций дисциплины «Муниципальное право»

<b>ОПК-1</b> – способен способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации					
Знать (3.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>
Порядка принятия и вступления в силу законов и подзаконных нормативных актов .	Лекции по теме № 1-15 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-15 Практические занятия по темам № 1-10	Интерпретировать конституционные принципы применительно к конкретной правовой ситуации.	Лекции по теме № 1-15 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-15 Практические занятия по темам № 1-10	Навыками классификации источников права, применения законодательства РФ.	Лекции по теме № 1-15 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-15 Практические занятия по темам № 1-10
<b>ПК-3</b> – способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
Знать (3.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>
Систему муниципального законодательства; особенности правосубъектности участников муниципальных правоотношений; источники муниципального права, их	Лекции по теме № 1-15 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-15 Практические занятия по темам № 1-10	Анализировать судебную практику в сфере муниципальных правоотношений и корректно применять ее в практической деятельности; свободно применять основополагающие понятия и категории	Лекции по теме № 1-15 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-15 Практические занятия по темам № 1-10	Навыками юридической методологии исследования результатов деятельности органов государства, влияющих на жизнь общества; способами использования источников	Лекции по теме № 1-15 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-15 Практические занятия по темам № 1-10

соотношение по юридической силе.		муниципального права; принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми общественные отношения, относящиеся к предмету муниципального права.		муниципального права в правоприменительной практике; навыками обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления, безопасности личности.	
<b>ПК-7 – владением навыками подготовки юридических документов</b>					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>	<b>Описание</b>	<b>Формы, методы, технологии</b>



<p>Основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов правоотношений отраслей материального и процессуального права.</p>	<p>Лекции по теме № 1-15 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-15 Практические занятия по темам № 1-10</p>	<p>Оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять процессуальные документов.</p>	<p>Лекции по теме № 1-15 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-15 Практические занятия по темам № 1-10</p>	<p>Навыками работы с правовыми актами; выбора способа защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, неопределенного круга лиц, интересов публично-правовых образований; навыками составления процессуальных документов.</p>	<p>Лекции по теме № 1-15 Вопросы для контроля № 1-60 Тестирование по темам № 1-15 Практические занятия по темам № 1-10</p>
---	--	--	--	---	--

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

**12.2.1. Вопросы и заданий для зачета и практических занятий**

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

<b>№ пп</b>	<b>Оценка</b>	<b>Шкала</b>
1.	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2.	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3.	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4.	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

### 12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 12.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Муниципальное право как отрасль права: особенности становления и развития.
2. Понятие муниципального права как отрасли российского права. Предмет, источники муниципального права.
3. Муниципальное право как правовая наука и учебная дисциплина.
4. Муниципально-правовые нормы: общая характеристика, особенности, классификация.
5. Муниципально-правовые отношения: понятие, общая характеристика, виды.
6. Субъекты муниципально-правовых отношений, их характеристика.
7. Теоретические концепции местного самоуправления.
8. Муниципальные системы зарубежных стран (общая характеристика).
9. Понятие и этапы развития самоуправления в РФ.
10. Земское и городское самоуправление в дореволюционный период развития России.
11. Особенности организации местной власти в советский период развития России.
12. Местное самоуправление и его система: понятие, элементы.
13. Организационные основы местного самоуправления в РФ.
14. Функции местного самоуправления, вопросы местного значения.
15. Особенности организации местного самоуправления в субъектах РФ.
16. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.
17. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
18. Институты прямой демократии в местном самоуправлении.
19. Правовая основа местного самоуправления в РФ: понятие, элементы, тенденции развития.
20. Современное законодательство о местном самоуправлении Российской Федерации.

21. Роль конституционных норм в развитии правовой основы местного самоуправления.
22. Полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления.
23. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления: содержание, значение, гарантии.
24. Правовая основа местного самоуправления в Тульской области: современные тенденции развития.
25. Муниципально-правовые нормы субъектов РФ и их роль в развитии правовой основы местного самоуправления в РФ.
26. Материальные и финансовые основы местного самоуправления в РФ.
27. Местный бюджет: порядок формирования и расходования бюджета муниципальными органами.
28. Взаимоотношения органов муниципального управления с предприятиями и организациями, не входящими в состав муниципальной собственности: цели, формы, механизмы.
29. Доходные источники местных бюджетов (закрепленные доходы, местные налоги).
30. Муниципальная собственность: понятие, закрепление, управление, правовые основы.
31. Основные направления расходования средств муниципального бюджета. Муниципальный заказ.
32. Межбюджетные отношения. Понятие межбюджетного федерализма.
33. Обеспечение сбалансированности местных бюджетов.
34. Принцип выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
35. Виды финансовой помощи муниципальным образованиям.
36. Формирование фондов финансовой поддержки муниципальных образований.
37. Муниципальное образование как социально-экономический комплекс: понятие, состав.
38. Муниципальное хозяйство: понятие, содержание, управление.
39. Ресурсы муниципального образования: виды, их использование и развитие.
40. Муниципальная собственность: понятие, состав, способы формирования, управление, гарантии.
41. Экономическая политика федерального центра и ее влияние на развитие муниципальных образований.
42. Территориальные основы местного самоуправления в РФ (по новому законодательству).
43. Установление и изменение границ муниципальных образований.
44. Основания для упразднения муниципальных образований.
45. Вопросы местного значения: понятие, принципы определения, правовое закрепление.
46. Межмуниципальное сотрудничество в решении вопросов местного значения: понятие и формы.
47. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
48. Местный референдум: понятие, предмет, правовая основа, условия проведения.
49. Сход граждан: понятие, условие созыва, круг решаемых вопросов.
50. Народная правотворческая инициатива по вопросам местного значения: понятие, условия реализации.

51. Территориальное общественное самоуправление населения: понятие, формы компетенция, ответственность.

52. Гарантии и защита прав местного самоуправления.

### 12.3.2 Примеры тестовых заданий

1. Понятие местного самоуправления определяется в:

а) Концепции развития местного самоуправления, одобренной в резолюциях Генеральной Ассамблеи ООН;

б) Евразийской Патентной конвенции;

**в) Европейской хартии местного самоуправления;**

г) Конвенции о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах – участниках СНГ.

2. Местное самоуправление – это:

**а) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, — законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;**

б) деятельность населения по самостоятельному и под свою ответственность решению вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций;

в) деятельность населения, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из своих интересов;

г) форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций.

3. Кто называл местное самоуправление «пятым колесом в телеге русского государственного управления»?:

а) В.И. Ленин

б) Л.Н. Толстой

в) Н.С. Хрущев

**г) Г.В. Плеханов**

4. Муниципальное право:

а) является составной частью отрасли Конституционного права России;

б) относится к системе частного права

**в) является самостоятельной отраслью права**

г) не имеет собственного предмета регулирования.

5. Система местного самоуправления сформировалась в России:

а) в конце 18 века при Екатерине II;

б) в первой четверти XIX века при Александре I;

**в) в 60-70-е годы XIX века при Александре II;**

г) в конце XIX века при Александре III

6. Методом отрасли муниципального права является:

а) только императивный метод;

б) только диспозитивный метод;

в) только метод гарантий;

**г) все перечисленные методы в их сочетании.**

7. Нормами муниципального права регулируются:

- а) отношения, связанные с проведением торгов по размещению муниципального заказа;
- б) отношения по организации движения самолетов между городскими поселениями;
- в) отношения, связанные с применением административной ответственности за нарушение правил дорожного движения на территории сельского поселения;
- г) отношения по организации вступительных экзаменов для поступления в государственные вузы выпускников муниципальных общеобразовательных школ.
8. Глава муниципального образования вправе:
- а) изменять устав муниципального образования;
- б) устанавливать местные налоги и сборы;
- в) подписывать и обнародовать в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом местного самоуправления;**
- г) отменять нормативные акты, принятые представительным органом местного самоуправления.
9. Источниками муниципального права являются:
- а) Конституция РФ, ФЗ РФ «О гражданстве РФ», Уставы муниципальных образований, акты правительств субъектов РФ.
- б) Конституция РФ, Уставы муниципальных образований, международные договоры России, акты правительств субъектов РФ.
- в) Конституция РФ, Европейская хартия местного самоуправления, Уставы муниципальных образований, акты правительств субъектов РФ.**
- г) Конституция РФ, Европейская хартия местного самоуправления, Уставы муниципальных образований, ФЗ РФ «О высшем и послевузовском образовании».
10. Мнение населения при изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление:
- а) учитывается, но при условии, что население этих территорий превышает 10 тыс. человек;
- б) не учитывается;
- в) учитывается, но только в случае, если необходимость учета мнения населения предусмотрена законом соответствующего субъекта РФ;
- г) учитывается в любом случае**
11. К источникам муниципального права относятся:
- а) договор приватизации квартиры, входящей в состав муниципального жилищного фонда;
- б) распоряжение городской администрации о передаче в аренду религиозной организации конкретного земельного участка;**
- в) решение суда, которым признано незаконным распоряжение местной администрации о предоставлении налоговых льгот конкретному предприятию;
- г) Устав (Основной закон) Ямало-Ненецкого автономного округа.
12. К местным налогам согласно Налоговому кодексу России относятся:
- а) земельный налог;
- б) налог на имущество физических лиц;
- в) налог на имущество юридических лиц;**
- г) земельный налог и налог на имущество физических лиц.
13. Функции единого заказчика по сооружению объектов социальной сферы выполняет:
- а) Комитет по архитектуре и градостроительству муниципального образования;
- б) Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству муниципального образования;
- в) Комитет по культуре и социальному развитию муниципального образования;

- г) **Комитет по капитальному строительству муниципального образования;**
14. Могут ли муниципальные правовые акты являться нормативными?:
- а) нет, так как они всегда носят индивидуальный характер;
  - б) **да, если они предусматривают общеобязательные правила поведения и адресованы неопределенному кругу лиц;**
  - в) да, если они утверждены законодательным органом соответствующего субъекта РФ;
  - г) все ответы неверны.
15. Статус должностного лица местного самоуправления имеют:
- а) только выборные должностные лица;
  - б) только лица, работающие по трудовому договору и выполняющие организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления;
  - в) только депутаты представительного органа местного самоуправления;
  - г) **выборные должностные лица и лица, выполняющие по трудовому договору организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления.**
16. Подлежит ли местный бюджет утверждению законодательным органом соответствующего субъекта РФ?:
- а) да;
  - б) по усмотрению главы муниципального образования;
  - в) **нет;**
  - г) да, если представительный орган местного самоуправления констатирует необходимость такого утверждения большинством голосов депутатов.
17. К нормативно-правовым актам, составляющим правовую основу выборов в органы местного самоуправления в России, **не относится:**
- а) **Европейская хартия местного самоуправления.**
  - б) ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
  - в) ФЗ РФ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ»
  - г) Уставы муниципальных образований.
18. В муниципальной собственности могут находиться:
- а) участки недр местного значения;
  - б) участки недр регионального значения;
  - в) участки недр в границах месторождений общераспространенных ископаемых;
  - г) **все ответы неверны.**
19. Одним из важнейших механизмов **косвенного позитивного** воздействия органов местного самоуправления на развитие предпринимательской деятельности в муниципальном образовании является:
- а) **установление налоговых льгот;**
  - б) установление монопольно низких цен на товары, производимые муниципальными унитарными предприятиями;
  - в) установление запрета на торговлю на территории муниципального образования товарами, произведенными за его пределами;
  - г) установление пошлин на вывоз за пределы муниципального образования товаров, производимых предприятиями, зарегистрированными на его территории.
20. Система местного самоуправления, существующая в странах Латинской Америки, называется:
- а) англосаксонской;
  - б) континентальной;
  - в) **иберийской;**
  - г) смешанной.
21. Англосаксонская система местного самоуправления существует:

- а) во Франции;
  - б) в Японии;
  - в) в Китае;
  - г) **в Новой Зеландии.**
22. Надзор за осуществлением земельных платежей осуществляет:
- а) комитет по земельным ресурсам муниципального образования
  - б) **комитет по архитектуре и градостроительству муниципального образования**
  - в) комитет по налогам и сборам муниципального образования
  - г) комитет по финансам муниципального образования.
23. Структура органов местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании определяется:
- а) федеральными органами государственной власти;
  - б) органами государственной власти субъектов РФ;
  - в) **населением муниципального образования;**
  - г) главой муниципального образования.
24. Могут ли должностные лица местного самоуправления назначаться на должность главой соответствующего субъекта РФ?:
- а) да, если такое право главе субъекта РФ предоставлено уставом соответствующего муниципального образования;
  - б) **нет;**
  - в) да, если такое право главе субъекта РФ предоставлено законом данного субъекта РФ;
  - г) да, если такое право главе субъекта РФ предоставлено федеральным законом.
25. Может ли одно муниципальное образование быть подчинено другому муниципальному образованию?:
- а) **нет;**
  - б) да;
  - в) да, но только в случае, когда возможность существования такого подчинения допускается законом соответствующего субъекта РФ;
  - г) да, но только в случае, когда решение об установлении такого подчинения было принято на местных референдумах, проводившихся в обоих муниципальных образованиях.
26. Право граждан на осуществление местного самоуправления может быть ограничено:
- а) в случае, если такое ограничение необходимо в целях защиты основ конституционного строя;
  - б) в случае, если численность населения сельского поселения настолько мала, что в этом поселении нецелесообразно осуществлять местное самоуправление;
  - в) в случае, если в муниципальном образовании не сформирован представительный орган местного самоуправления и не принят устав;
  - г) **все ответы неверны.**
27. К формам непосредственной демократии в системе местного самоуправления не относится:
- а) **местный референдум;**
  - б) территориальное общественное самоуправление;
  - в) правотворческая инициатива граждан;
  - г) обращение трудового коллектива муниципального предприятия к директору данного предприятия.
28. Понятие «организационные основы местного самоуправления» включает:
- а) структуру органов местного самоуправления;
  - б) порядок, формы и принципы деятельности органов местного самоуправления;



- в) организацию муниципальной службы;
  - г) **всё изложенное в пунктах а, б, в.**
29. Финансовую основу местного самоуправления составляют:
- а) муниципальная собственность;
  - б) местные бюджеты;
  - в) имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления;
  - г) **все изложенное в пунктах а, б, в..**
30. Регулирование организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях относится к полномочиям:
- а) населением закрытых административно-территориальных образований;
  - б) органов государственной власти субъектов РФ;
  - в) представительного органа местного самоуправления;
  - г) **органов государственной власти РФ.**
31. Признать муниципальные выборы недействительными вправе:
- а) **суд общей юрисдикции;**
  - б) прокуратура;
  - в) орган внутренних дел;
  - г) арбитражный суд.
32. Источниками финансирования дефицита местного бюджета являются:
- а) кредиты;
  - б) государственные займы;
  - в) **внутренние и внешние источники в различных их формах;**
  - г) поступления от продажи имущества.
33. Важнейшей гарантией местного самоуправления выступает:
- а) гласность;
  - б) **законность;**
  - в) справедливость;
  - г) независимость от органов государственной власти.
34. Могут ли органы местного самоуправления наделяться полномочиями в сфере ведения государственного земельного кадастра?:
- а) не могут, так как эта деятельность относится к компетенции Правительства России;
  - б) **могут по собственной инициативе с разрешения государственных органов, ведающих вопросами землеустройства;**
  - в) не могут, так как эта деятельность относится к компетенции субъектов РФ;
  - г) могут в исключительных случаях по инициативе федеральных органов исполнительной власти.
35. Органы местного самоуправления:
- а) входят в систему органов государственной власти РФ;
  - б) **не входят в систему органов государственной власти;**
  - в) входят в систему органов государственной власти субъектов РФ;
  - г) не входят в систему органов государственной власти и не связаны с ней в своей деятельности.
36. Одним из принципов местного самоуправления является:
- а) принцип демократизма
  - б) принцип сотрудничества
  - в) **принцип ответственности органов местного самоуправления перед населением;**
  - г) принцип централизма.
37. В науке муниципального права муниципально - правовые отношения в зависимости от участия в них тех или иных субъектов подразделяют:

- а) на пять групп;
  - б) на три группы;**
  - в) отношения не классифицируют в силу трудности выделения критериев для классификации;
  - г) в теории муниципального права классификация классификация муниципально - правовых отношений не играет существенной роли.
38. Особым субъектом муниципального права является:
- а) муниципальное образование;**
  - б) закрытое административно-территориальное образование;
  - в) высшее должностное лицо муниципального образования;
  - г) особых субъектов нет.
39. Европейская хартия местного самоуправления:
- а) носит рекомендательный характер для России;
  - б) Россией не ратифицирована;
  - в) является декларативным политическим документом общего характера;
  - г) является составной частью российской правовой системы и носит обязательный характер.**
40. Являются ли иностранные граждане субъектами муниципальных правоотношений?:
- а) не являются в силу положений ФЗ РФ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
  - б) не могут рассматриваться в качестве субъектов на основании статьи 62 Конституции РФ;
  - в) не являются, поскольку участие иностранных граждан в муниципальных правоотношениях законодательно не урегулировано;
  - г) допускается участие иностранных граждан, постоянно и преимущественно проживающих на территории муниципального образования, в местных выборах и референдумах в соответствии с федеральным законодательством и международным договором.**

### 12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий

1. Муниципальное право – комплексная отрасль права
2. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина
3. Историко-теоретические основы местного самоуправления
4. Понятие местного самоуправления
5. Общие принципы организации местного самоуправления
6. Функции местного самоуправления
7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в местном самоуправлении
8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления
9. Правовая основа местного самоуправления
10. Организационные основы местного самоуправления
11. Муниципальная служба
12. Экономическая основа местного самоуправления

### 12.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

*Качество знаний* характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе

освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

<b>Виды учебных занятий и контрольных мероприятий</b>	<b>Оцениваемые результаты обучения</b>	<b>Процедуры оценивания</b>
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами

аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Защита** выполненных домашних заданий - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

**Зачет с оценкой** - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

### **13.2. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Братановский, С. Н. Муниципальное право России/ С. Н. Братановский, А. П. Алексеев. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 340 с.\*
2. Муниципальное право России: учебник / А. С. Прудников, А. Г. Чепурной, И. Б. Кардашова, Н. А. Антонова, С. А. Егоров. - М.: Юнити-Дана, 2014. - 376 с.\*

3. Муниципальное право России: учебник / А. С. Прудников, И. А. Алексеев, И. Н. Зубов, Д. С. Белявский, М. С. Трофимов. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 321 с.\*
4. Муниципальное право России: учебник / М.: Юнити-Дана, 2014. - 384 с.\*

### 13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Муниципальное право России: учебник / М.: Юнити-Дана, 2014. - 689 с.\*
2. Овчинников, И. И. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / И. И. Овчинников. - М.: Издательство РАГС, 2013. - 496 с.\*
3. Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления. М.: ИД "Юриспруденция", 2013. - 302 с.\*
4. Чепурнова, Н. М. Муниципальное право Российской Федерации. Учебно-практическое пособие / Н. М. Чепурнова, А. В. Филиппова. - М.: Евразийский открытый институт, 2014. - 559 с.\*

\* - источники Электронно-библиотечной системы IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

### 13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических



занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## 15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Муниципальное право» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Кабинет дисциплин права № 203, оснащенный оборудованием: Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 202, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 201, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 203, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

## 15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

**Рабочую программу разработал: Ошевнев О.Е.**

**Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«Юриспруденции» ЧОУ ВО ТИУБ**

Протокол № 3 от 30 января 2020 г.

**И.О. Заведующий кафедрой**

**«Юриспруденции» Ярославцева А.Е.**



\_\_\_\_\_

(подпись)